

COMMUNIQUER ENTRE ACTEURS ET PARTENAIRES D'UN PROJET

COMMUNICATION INTERNE - COORDINATION AU SEIN DE L'ÉQUIPE PROJET

POURQUOI ?



- ◆ Identifier les rôles et apports de chaque acteur dans le projet.
- ◆ S'assurer que toute l'équipe œuvre vers le même but et avec les mêmes objectifs (éviter les mises à l'écart).
- ◆ S'informer régulièrement entre acteurs sur le bon déroulé du projet.
- ◆ Encourager le travail en synergie (efficacité accrue).
- ◆ Entretenir la motivation, l'esprit d'équipe.
- ◆ Identifier des blocages ou dysfonctionnements et réagir rapidement.

COMMENT ?



Définir les modalités de suivi
Ex : réunions, visioconférences, point à l'issue d'une activité, appels, courriels, échange autour d'un café...

QUAND ?



Définir la fréquence de suivi et d'échanges.

QUOI ?



Identifier les informations à communiquer à ses partenaires.

QUI ?



Distinguer les points d'étape avec l'équipe projet au complet et les échanges en comité réduit (pour des activités spécifiques).

