

COMMUNIQUER SUR SON PROJET

COMMUNICATION EXTERNE

POURQUOI ?



- ♦ Augmenter la visibilité/notoriété du projet et de(s) la structure(s) porteuse(s).
- ♦ Faire connaître une initiative sur un territoire.
- ♦ Expliquer le projet à ses publics pour les engager/préparer.
- ♦ Informer l'entourage (professionnel, proches/familles).
- ♦ Inviter des publics sur une activité du projet.
- ♦ Trouver des financeurs et soutien.

POUR QUI ?



Ex : institutionnels, bailleurs de fonds, financeurs, collègues, parents, bénéficiaires du projet...

PAR QUI ?



Se répartir les tâches entre acteurs du projet selon la stratégie de communication qui a été définie.

PROJET

QUOI ?



- ♦ Quels contenus communiquer ?
- ♦ Quel langage adopter ?

COMMENT ?



- ♦ Quels supports de communication et quels canaux/réseaux ? Ex : papier, web, réseaux sociaux, vidéo, article, rencontre, mail, carton d'invitation, flyer, point presse...
- ♦ Avec quels moyens (budget) ?
- ♦ Quels mentions obligatoires et logos ou remerciements ? (cf. financeurs et autres personnes qui ont soutenu).

QUAND ?



À quelle(s) étape(s) du projet communiquer ? Conception, réalisation, bilan/évaluation.

