

BILAN DE PROJET

1. BILAN PAR ACTIVITÉ

POUR CHAQUE ACTIVITÉ DE VOTRE PROJET, RÉPONDEZ AUX QUESTIONS SUIVANTES :

- L'activité a-t-elle permis de remplir le ou les objectif(s) défini(s) au commencement du projet ?
- Les indicateurs d'évaluation sont-ils atteints ? Si non, pourquoi ? Avez-vous prévu des solutions ?

2. BILAN BÉNÉFICIAIRES

COLLECTE RETOURS BÉNÉFICIAIRES DIRECTS (ÉLÈVES...) ET INDIRECTS (COLLÈGUES, PARENTS...)

Vous pouvez collecter les retours au moyen de questionnaires, de sondages en ligne, ou simplement oralement. Il est important de questionner vos bénéficiaires sur leur ressenti dans le projet.



CONSEIL MÉTHODOLOGIQUE

En questionnant les bénéficiaires, appuyez-vous sur les questions suivantes :

- *Qu'est ce qui a été apprécié ?*
- *Qu'est ce qui est à amplifier ?*
- *Qu'est ce qui est à adapter ?*

3. BILAN FINANCIER

- Reprenez votre budget prévisionnel établi au début du projet et reportez les dépenses réelles.
- Y a-t-il eu des charges et/ou des produits supplémentaires ? Si oui, pourquoi ?
- Y a-t-il un écart positif ou négatif entre votre budget prévisionnel et réalisé ? Si oui, pourquoi ?

4. BILAN INTERNE

Évaluez la qualité du partenariat entre les acteurs du projet : communication interne, prises de décision, rôles et responsabilités...

5. ÉVALUATION GLOBALE

- Quels sont les points de réussite du projet ?
- Quels sont les points de blocage du projet ?
- Quelles sont les perspectives et suites envisagées ?
- Quelle est votre évaluation globale du projet ?

